



## Algemene voorwaarden Het Wijshuis B.V.

Het Wijshuis B.V. is gevestigd aan de Schoolstraat 1, 4581 CC in Vogelwaarde en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 95770151.

Het Wijshuis B.V. is hét kenniscentrum voor ondersteuning, begeleiding en actieve samenwerking in visie, beleid en leiderschap binnen organisaties die werkzaam zijn in of met de sector het jonge kind (0-7 jaar). Het Wijshuis B.V. verrijkt professionals en organisaties doormiddel van trainingen, procesbegeleiding en (beleids)advies om inzicht en bewustwording te creëren.

In deze algemene voorwaarden lees je onder welke voorwaarden je gebruik kunt maken van onze diensten. Wij hebben geprobeerd deze voorwaarden zo duidelijk mogelijk op te stellen en hierbij zo min mogelijk gebruik te maken van ingewikkelde juridische termen. Zijn de voorwaarden (op onderdelen) toch onduidelijk, neem dan gerust contact met ons op via: ✉ [info@het-wijshuis.nl](mailto:info@het-wijshuis.nl).

### Artikel 1 - Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden geregeld dezelfde begrippen gebruikt. Om te voorkomen dat er discussie ontstaat over de betekenis ervan, lees je hieronder wat er met de begrippen bedoeld wordt:

**Het Wijshuis:** de opdrachtnemer die de opdracht voor opdrachtgever uitvoert en daarmee de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

**Opdrachtgever:** de professional of organisatie met Het Wijshuis een overeenkomst van opdracht sluit of wenst te sluiten.

**Opdracht(en):** de overeengekomen diensten die Het Wijshuis voor Opdrachtgever gaat verrichten en waarvoor een overeenkomst gesloten wordt.

**Overeenkomst:** de afspraken die Partijen maken.

**Schriftelijk:** zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie zoals e-mail.

**Website:** de website van Het Wijshuis, te bereiken via <https://www.het-wijshuis.nl>.

Voor de leesbaarheid van deze algemene voorwaarden wordt Opdrachtgever ook aangeduid met: *'je, jij, jou of jouw'* en worden Opdrachtgever en Het Wijshuis samen ook wel *'partijen'* en afzonderlijk *'partij'* genoemd.



## **Artikel 2 – Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en facturen van het Wĳshuis en alle Opdrachten, overeenkomsten en overige diensten van Het Wĳshuis mits Het Wĳshuis deze algemene voorwaarden daarop van toepassing heeft verklaard.
2. Afwijkingen en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn pas van toepassing als deze uitdrukkelijk en Schriftelijk door Het Wĳshuis zijn bevestigd.
3. Omdat deze algemene voorwaarden speciaal geschreven zijn voor de diensten die Het Wĳshuis biedt, zijn eventueel door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor meerwerk Opdrachten, gewijzigde Opdrachten en vervolg Opdrachten.
5. Het Wĳshuis mag deze algemene voorwaarden wijzigen en/of aanvullen. De gewijzigde algemene voorwaarden worden Schriftelijk aan Opdrachtgever verstrekt.
6. Wanneer één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar (ongeldig) blijken, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen in dat geval een nieuwe bepaling overeenkomen die qua doel en strekking zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bepaling.
7. In het geval de inhoud van deze algemene voorwaarden in strijd is met een tussen Partijen gesloten Overeenkomst, heeft de inhoud van die Overeenkomst voorrang op deze algemene voorwaarden.
8. Als Het Wĳshuis niet altijd strikte naleving van bepalingen uit deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dat niet dat die bepalingen niet meer van toepassing zijn of dat het Wĳshuis het recht verliest om op andere momenten wel strikte naleving van die bepalingen te verlangen.
9. Wanneer Opdrachtgever akkoord gaat met een aanbod van Het Wĳshuis, gaat Het Wĳshuis ervan uit dat Opdrachtgever akkoord is met deze algemene voorwaarden en bekend is met de inhoud ervan.

## **Artikel 3 – Aanbod**

Voor de leesbaarheid van dit artikel wordt met 'aanbod' ook bedoeld: de offerte, prijsopgave of het voorstel.

1. Een aanbod is vrijblijvend tenzij er in het aanbod een geldigheidstermijn is opgenomen. Dit betekent dat Het Wĳshuis het aanbod nog kan wijzigen.



Wanneer een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of in het geval er voorwaarden verbonden zijn aan het aanbod, wordt dit uitdrukkelijk in het aanbod vermeld.

2. Een aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
3. Genoemde tarieven zijn exclusief btw.
4. De inhoud van de Overeenkomst bestaat uitsluitend uit de diensten/werkzaamheden die in het aanbod zijn omschreven.
5. Omdat fouten maken menselijk is, kan Opdrachtgever Het Wijshuis niet houden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in het aanbod of programmeren/of typefouten op de Website of social mediakanalen van Het Wijshuis.
6. Een aanbod is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Het Wijshuis gaat ervan uit dat deze gegevens juist, volledig en actueel zijn.
7. Een samengesteld aanbod geldt als één geheel. Dit betekent dat wanneer Opdrachtgever slechts een deel van het aanbod aanvaardt, Het Wijshuis niet verplicht is dat gedeelte van de Opdracht uit te voeren tegen een overeenkomstig deel van de prijs. Het Wijshuis kan in dat geval besluiten een nieuw aanbod te doen.

#### **Artikel 4 – Zo komt de overeenkomst tot stand**

1. De Overeenkomst tussen Partijen komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever mondeling of Schriftelijk akkoord gaat met het aanbod van Het Wijshuis.
2. Een mondelinge aanvaarding wordt altijd Schriftelijk door Het Wijshuis bevestigd door middel van een opdrachtbevestiging.
3. Het Wijshuis gaat ervan uit dat de opdrachtbevestiging een juiste en volledige beschrijving van de uit te voeren diensten bevat, tenzij Opdrachtgever binnen drie (3) kalenderdagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging laat weten dat dit niet zo is.
4. Aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn pas geldig als deze door Het Wijshuis Schriftelijk zijn bevestigd.
5. Partijen spreken af dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder communicatiemiddelen die werken via een internetverbinding.
6. Opdrachtgever kan de tussen Partijen gesloten Overeenkomst alleen overdragen aan een andere partij, als Het Wijshuis daar Schriftelijk mee instemt.



## Artikel 5 – Uitvoering van de Opdracht

1. Het Wijshuis gaat met het sluiten van de Overeenkomst een inspanningsverplichting aan. Dit betekent dat Het Wijshuis haar kennis, ervaring en tools naar beste inzicht, eer en geweten zal inzetten om de Opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. Het Wijshuis kan niet garanderen dat hij te allen tijde het gewenste resultaat bereikt. Dit is mede afhankelijk van de inzet van Opdrachtgever, inzet van Opdrachtgevers' medewerkers en/of omstandigheden van buitenaf. Er wordt in geen geval een resultaatverplichting aangegaan.
2. Voor een goede uitvoering van de Opdracht is medewerking van Opdrachtgever noodzakelijk. Opdrachtgever levert dan ook alle gegevens, instructies en informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de Opdracht, op tijd aan. Ook zal Opdrachtgever, indien van toepassing, Opdrachtgevers' medewerkers of het team stimuleren medewerking te verlenen aan de uitvoering van de Opdracht. Om de Opdracht goed uit te kunnen voeren is draagvlak van alle betrokkenen van essentieel belang. Wanneer benodigde gegevens niet op tijd door Het Wijshuis zijn ontvangen, heeft Het Wijshuis het recht de uitvoering van de Opdracht uit te stellen. Eventuele extra kosten die hierbij gemaakt worden, mogen aan Opdrachtgever doorberekend worden.
3. Opdrachtgever zorgt ervoor, indien van toepassing, dat Opdrachtgevers' medewerkers en/of het team voldoende tijd ter beschikking krijgt om medewerking te verlenen aan de uitvoering van de Opdracht en/of deel te nemen aan de diensten zoals gesprekken, overleggen en trainingen, die onderdeel zijn van de Opdracht.
4. Opdrachtgever zorgt zelf en voor eigen risico voor deugdelijke apparatuur (computer, smartphone of tablet) en faciliteiten (stabiele internetverbinding, software voor videobellen) om deel te kunnen nemen aan gesprekken, overleggen en trainingen die onderdeel zijn van de Opdracht.
5. De handvatten, tools en adviezen die Het Wijshuis met Opdrachtgever deelt, zijn persoons- en/of groepsgebonden en alleen op Opdrachtgever van toepassing. Het is niet toegestaan deze, zonder vooraf gekregen Schriftelijke toestemming van Het Wijshuis te delen met anderen.
6. Het faciliteren van samenwerking tussen verschillende partijen zoals voor- en vroegschool maar ook gemeenten, onderwijs en opvang kan onderdeel zijn van de Opdracht. Het Wijshuis heeft hierbij enkel een verwijzende rol en is geen partij bij de overeenkomst die Opdrachtgever eventueel met die partij(en) sluit.



7. Alle deelnemers bij een workshop of training houden zich aan de regels van Het Wijshuis en zullen aanwijzingen van Het Wijshuis of door haar ingeschakelde derden, opvolgen. Wanneer een deelnemer ongepast gedrag vertoont of in strijd handelt met de fatsoensnormen, heeft Het Wijshuis het recht de deelnemer onmiddellijk de toegang tot de workshop of training te ontzeggen.
8. Trainingen en workshops worden aangepast op de doelgroep en op de vraag van Opdrachtgever en kunnen daarom van tijd tot tijd wijzigen.
9. Een veranderende groepsgrootte, heeft geen invloed op de hoogte van het factuurbedrag wat Opdrachtgever aan Het Wijshuis verschuldigd is.

### **Artikel 6 – Kwalificatie van de Opdracht**

1. Partijen werken uitsluitend op basis van een overeenkomst van opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek en beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan.
2. Het Wijshuis voert de Opdracht onafhankelijk en zonder leiding en toezicht uit en bepaalt zelf op welke wijze, welke locatie en met welke middelen de Opdracht uitgevoerd wordt.
3. Wel zal Het Wijshuis door Opdrachtgever tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van de Opdracht opvolgen.
4. De voortgang van de Opdracht, wordt tussentijds door Partijen geëvalueerd. De Opdracht wordt opgeleverd met een eindgesprek tenzij Partijen Schriftelijk anders afgesproken hebben.
5. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat Het Wijshuis ook voor andere opdrachtgevers werkzaam is. Dit kunnen ook met Opdrachtgever concurrerende opdrachtgevers zijn.
6. Het Wijshuis kan, zonder toestemming van Opdrachtgever, derden inschakelen bij de uitvoering van de Opdracht bijvoorbeeld voor strategisch advies, marketingadvies of coaching. Vanzelfsprekend voldoen die derde aan de kwaliteitsstandaard van Het Wijshuis en blijft Het Wijshuis verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de Opdracht.



De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek<sup>1</sup> zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de uitbesteding. Deze algemene voorwaarden gelden ook ten aanzien van door Het Wĳshuis ingeschakelde derden.

### **Artikel 7 – Lever-/uitvoeringstermĳn van de opdracht**

1. De door Het Wĳshuis gecommuniceerde uitvoerings- en/of levertermĳnen zijn slechts een inschatting en kunnen niet als fatale termĳn worden gezien.
2. De termĳnen gaan van start op het moment dat Het Wĳshuis alle benodigde informatie van Opdrachtgever heeft ontvangen.
3. Wanneer Het Wĳshuis voorziet dat een termĳn niet gehaald gaat worden, word Opdrachtgever hiervan natuurlijk op de hoogte gebracht. Een overschrijding van een afgesproken termĳn, levert niet automatisch verzuim aan de kant van Het Wĳshuis op.

### **Artikel 8 – Wijziging van de opdracht**

1. Werkzaamheden die niet opgenomen zijn in het aanbod (meerwerk), worden door Het Wĳshuis uitgevoerd nadat Opdrachtgever hier Schriftelijk toestemming voor heeft gegeven, tenzij anders overeengekomen.
2. Wanneer tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat aanpassing van de werkzaamheden nodig is om de Opdracht goed uit te voeren, zal Het Wĳshuis dit met Opdrachtgever overleggen. Als dit invloed heeft op de looptijd en/of de prijs van de Opdracht, word Opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld.

### **Artikel 9 – Looptijd, annulering en tussentijdse beëindiging van de opdracht**

1. Een Opdracht word t aangegaan voor bepaalde tijd tenzij uit de aard en inhoud van de Opdracht anders blijkt.
2. Een Opdracht voor bepaalde tijd loopt aan het einde van de looptijd automatisch af, tenzij Partĳen overeenkomen de Opdracht te verlengen.

---

<sup>1</sup> Voor de nieuwsgierige lezer, dit staat er in de genoemde artikelen:

**7:404** Indien de opdracht is verleend met het oog op een persoon die met de opdrachtnemer of in zijn dienst een beroep of een bedrijf uitoefent, is die persoon gehouden de werkzaamheden, nodig voor de uitvoering van de opdracht, zelf te verrichten, behoudens voor zover uit de opdracht voortvloeit dat hij deze onder zijn verantwoordelijkheid door anderen mag laten uitvoeren; alles onverminderd de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

**7:407 lid 2** Indien twee of meer personen tezamen een opdracht hebben ontvangen, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming in de nakoming, tenzij de tekortkoming niet aan hem kan worden toegerekend.

**7:409** Indien de opdracht met het oog op een bepaalde persoon is verleend, eindigt zij door zijn dood. Alsdan zijn diens erfgenamen, indien zij kennis dragen van de erfopvolging en van de opdracht, verplicht al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartĳ eisen. Een overeenkomstige verplichting rust op degenen in wier dienst of met wie de opdrachtnemer een beroep of bedrijf uitoefende.



3. In het geval je een Opdracht annuleert of tussentijds beëindigt heeft Opdrachtgever geen recht op terugbetaling en blijft Opdrachtgever gehouden de overeengekomen termijnen te voldoen, tenzij Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
4. Wanneer veranderende omstandigheden, overmacht of een onvoorziene situatie dit vereist, heeft Het Wijnshuis het recht de Opdracht tussentijds te beëindigen.
5. In de volgende situaties kan Het Wijnshuis de Opdracht, met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een rechter beëindigen:
  - Wanneer Opdrachtgever, ook na hiertoe herhaaldelijk te zijn verzocht, geen of onvoldoende medewerking verleent om de Opdracht goed uit te voeren;
  - Opdrachtgever, ook na hiertoe te zijn aangemaand, niet voldoet aan de betalingsverplichting;
  - Er ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
  - Er aan Opdrachtgever surséance van betaling (uitstel van betaling) wordt verleend;
  - Er ten aanzien van Opdrachtgever een verzoek wordt ingediend voor de schuldsanering.

Wanneer Het Wijnshuis op grond van lid 5 van dit artikel besluit tot uitstel of beëindiging van de Opdracht, heeft Opdrachtgever geen recht op terugbetaling en/of een andere vorm van compensatie.

### **Artikel 10 – Tarieven, facturatie en betaling**

1. Het Wijnshuis kan haar tarieven wijzigen. Hierover ontvangt Opdrachtgever vooraf Schriftelijk bericht.
2. Er kan door Het Wijnshuis zowel vooraf, in termijnen of achteraf gefactureerd worden. Dit wordt voor de start van de Opdracht tussen Partijen overeengekomen.
3. De betalingstermijn van facturen bedraagt veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum.
4. Betaling vindt plaats door overboeking van het factuurbedrag op het bankrekeningnummer van Het Wijnshuis.



5. De administratie van Het Wijshuis strekt tot volledig bewijs, behoudens tegenbewijs, met betrekking tot de vergoeding die Opdrachtgever aan Het Wijshuis verschuldigd is.
6. Verrekenen van openstaande facturen is niet toegestaan.
7. Wanneer de betaling niet op tijd door Het Wijshuis is ontvangen, heeft Het Wijshuis het recht wettelijke handelsrente in rekening te brengen over de openstaande vordering. Daarnaast kan Het Wijshuis buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen van tien procent (10%), met een minimum van € 225,00, over de openstaande vordering.
8. Tot slot heeft Het Wijshuis het recht de uitvoering van (de volgende fase) van de Opdracht uit te stellen tot dat de betaling door Het Wijshuis is ontvangen.
9. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

### **Artikel 11 – Aansprakelijkheid**

1. Het Wijshuis is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat Het Wijshuis is uitgegaan van door Opdrachtgever onjuiste of onvolledige verstrekte gegevens.
2. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen van de opgedane kennis en het implementeren van het ontvangen advies.
3. Het maken van beslissingen op basis van de door Het Wijshuis aangeboden diensten gebeurt vrijwillig en onder eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, Opdrachtgevers' medewerker(s), Opdrachtgevers' team of organisatie. Het kan voorkomen dat mensen (andere) keuzes maken en/of dat er andere (neven)effecten zijn naar aanleiding van de samenwerking met Het Wijshuis. Wanneer deze effecten voor Opdrachtgever negatieve gevolgen heeft, dan is Het Wijshuis hiervoor niet aansprakelijk.
4. Het Wijshuis is alleen aansprakelijk voor directe schade, die het gevolg is van de uitvoering van de Opdracht, als er sprake is van een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming (een fout), opzet of grove schuld van Het Wijshuis. Onder directe schade valt in ieder geval nooit: gevolgschade, imagoschade, gederfde winst en omzet, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. In het geval Het Wijshuis aansprakelijk is voor schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende Opdracht waar de schade betrekking op heeft.





6. In ieder geval is Het Wijshuis nooit voor meer aansprakelijk dan het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met het bedrag aan eigen risico onder die verzekering.
7. Opdrachtgever vrijwaart (beschermd) Het Wijshuis tegen alle aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden.
8. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn, is de verjaringstermijn van alle aanspraken uit hoofde van deze algemene voorwaarden, één (1) jaar.
9. De aansprakelijkheidsbeperkingen genoemd in dit artikel zijn niet van toepassing wanneer de schade veroorzaakt wordt door opzet of grove schuld aan de kant van Het Wijshuis.

### **Artikel 12 – Overmacht & onvoorziene omstandigheden**

1. Wanneer de uitvoering van de Opdracht wordt vertraagd door overmacht, door onvoorziene omstandigheden of door omstandigheden die voor risico van Opdrachtgever komen, kan Het Wijshuis niet verwacht worden dat de Opdracht binnen de afgesproken termijn wordt uitgevoerd. Het Wijshuis heeft in deze gevallen recht op verlenging van de termijn.
2. Het Wijshuis is niet aansprakelijk in geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden. Van onvoorziene omstandigheden of overmacht is naast het genoemde in de wet en in de rechtspraak sprake bij ziekte of arbeidsongeschiktheid van Het Wijshuis, technische storingen, brand, werkstaking en overheidshandelen waardoor de Opdracht niet op een behoorlijke manier uitgevoerd kan worden.
3. Wanneer een situatie zoals genoemd in lid 2 van dit artikel langer duurt dan zestig (60) kalenderdagen, of wanneer is voorzien dat de situatie langer gaat duren, dan hebben beide Partijen het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tussenkomst van een rechter, Schriftelijk te ontbinden, zonder dat Partijen recht hebben op enige schadevergoeding.
4. Als Het Wijshuis haar verplichtingen inmiddels (gedeeltelijk) is nagekomen of deze nog kan nakomen, is Opdrachtgever verplicht de verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten aan Het Wijshuis te vergoeden.

### **Artikel 13 – Intellectuele eigendomsrechten**

1. Het Wijshuis kan praktijksituaties en voorbeelden die tijdens de uitvoering van de Opdracht naar voren komen, gebruiken voor promotionele doeleinden (o.a. Website en social media).



Natuurlijk gebeurt dit anoniem en wordt hierbij rekening gehouden met de belangen van Opdrachtgever. Het kan echter voorkomen dat Opdrachtgever of een medewerker van Opdrachtgever zich herkent in een verhaal wat Werkgelukspecialist deelt.

2. Alle auteursrechten en intellectuele eigendomsrechten zoals teksten, afbeeldingen en video's welke via de Website, de social mediakanalen of in de diensten van Het Wijshuis worden getoond, berusten uitsluitend bij Het Wijshuis en mogen niet zonder vooraf gekregen Schriftelijke toestemming van Het Wijshuis worden vermenigvuldigd, openbaar worden gemaakt of op een andere manier worden verspreid of getoond aan derden.
3. Opdrachtgever mag de door Het Wijshuis geproduceerde werken waaronder begrepen werkwijzen, adviezen, presentaties, vragenlijsten, verslagen, rapporten, trainingen, workshops en modules niet kopiëren, exploiteren of op een andere manier met derden delen zonder dat Het Wijshuis hier vooraf Schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Dit geldt niet in het geval dit noodzakelijk is met betrekking tot het doel van het werk. Voor werk wat Het Wijshuis voor Opdrachtgever heeft gemaakt, krijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet sub-licentieerbaar, eeuwigdurend gebruiksrecht om dat werk te gebruiken in overeenstemming met het doel van het werk.
4. Wanneer Opdrachtgever een bepaling uit dit artikel overtreedt, heeft Het Wijshuis het recht haar schade op Opdrachtgever te verhalen.

## **Artikel 14 – Privacy**

1. Op deze algemene voorwaarden en alle Overeenkomsten is ook de privacyverklaring van Het Wijshuis van toepassing. Deze kun je raadplegen via de Website. De privacyverklaring kan op verzoek ook aan Opdrachtgever verstrekt worden.
2. In de privacyverklaring lees je welke persoonsgegevens Het Wijshuis verwerkt, met welk doel en wettelijke grondslag dat gebeurt, welke beveiligingsmaatregelen getroffen worden, hoelang de persoonsgegevens bewaard blijven en met wie de gegevens gedeeld worden. Ook lees je welke rechten jij als betrokkene hebt.
3. Het Wijshuis zal de door jou verstrekte gegevens alleen opslaan en gebruiken voor de doelen als omschreven in de privacyverklaring en zal zich hierbij houden aan de regels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).



4. Partijen worden bij de uitvoering van de Opdracht beide gezien als verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in de AVG. Het is daarom niet nodig om een verwerkersovereenkomst te sluiten.

### **Artikel 15 – Geheimhouding**

Uiteraard gaat Het Wijshuis vertrouwelijk om met door Opdrachtgever gedeelde informatie. Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke regelingen of verzekeringsvoorwaarden aan Het Wijshuis een informatieplicht opleggen.

### **Artikel 16 – Klachten**

1. Als je niet tevreden bent over de dienstverlening van Het Wijshuis of een klacht hebt over de uitvoering van de Opdracht, kun je dit binnen veertien (14) kalenderdagen na het ontstaan van de klacht, volledig en duidelijk omschreven Schriftelijk melden bij Het Wijshuis.
2. Het Wijshuis zal uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht en waar mogelijk een oplossing voorstellen.
3. Als je een klacht indient, ben je nog steeds verplicht aan je betalingsverplichting te voldoen.

### **Artikel 17 – Toepasselijk recht & forumkeuze**

1. Op alle door Het Wijshuis gesloten en te sluiten Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen Partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, tenzij de wet dwingend anders bepaald. Dit geldt ook voor geschillen die slechts door één van de Partijen als geschil worden gezien.
3. Partijen zullen altijd eerst proberen onderling tot een oplossing te komen.

Deze algemene voorwaarden zijn geschreven door Maaike van @Maaike. Online Legal Support, [www.onlinelegalsupport.nl](http://www.onlinelegalsupport.nl).